

Základná škola Močenok

P L Á N P R Á C E

Školský rok 2012/2013

Vypracovala: Mgr. Gabriela Lovásová, riaditeľka školy

Schválila: Pedagogická rada dňa 31.8.2012

OBSAH

Čl.I Východiská rozvoja školy

I.1. Filozofický zámer školy

I.2. Vízia školy

I.3. Zameranie školy v šk. roku 2012/2013

I.4. Organizácia školského roka 2012/2013

I.5. Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

I.6. Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

Čl.II Situačná analýza

II.1. Počet žiakov/tried v škole k 15.09.2011 a 30.6.2012

II.2. Zápis do 1. ročníka

II.3. Počet žiakov odchádzajúcich z 9. ročníka ZŠ

II.4. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

ČL. III. Stratégia školy

III.1. Ciele výchovno-vzdelávacej práce v šk. roku 2012/2013

- **Kontrola, efektivita**
- **Čitateľská gramotnosť**
- **Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia**
- **Cudzí jazyky**
- **Náboženská výchova/etická výchova**
- **Knižnice**
- **Zdravý životný štýl**
- **Ľudské práva**
- **Bezpečnosť, prevencia**
- **Výchovné poradenstvo**
- **Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**
- **Súťaže**
- **Finančná gramotnosť**
- **Informačné a komunikačné technológie**

Čl.IV. Realizácia hlavných cieľov

IV.1.Všeobecné pokyny

IV.2. Vzdelávanie pedagógov

- OBLASŤ STAROSTLIVOSTI O ZAMESTNANCOV
- OBLASŤ BOZP
- ROZVOJ MATERIÁLOVÉHO VYBAVENIA ŠKOLY

Čl.V. Riadenie a vedenie školy

Čl. VI. Záverečné ustanovenie

Prílohy

- * č. 1 -Prehľad o zamestnancoch školy v šk. roku 2012/2013
- * č.2 -Vedúci MZ, PK ,ŠKD
- * č. 3 -Prehľad o vedení kabinetov, odborných učební a knižníc
- * č. 4 -Plán zasadnutí pracovných porád a pedagogických rád
- * č. 5 -Plán vnútroškolskej kontroly
- * č. 7 -Významné udalosti roka
- * č. 8 -Plán práce výchovného poradenstva
- * č.9 -Plán výletov a exkurzií

Čl. I

Východiská rozvoja školy

I.1. Filozofický zámer školy

V tomto školskom roku sa znovu zameriame vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov.

Posilníme vzájomnú spoluprácu metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, prácu metodických orgánov zameriame cieľavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonáme dôslednú analýzu zistení.

Budeme podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí.

V záujme efektívneho rozvíjania komunikačnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti využijeme priestor vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia na zvýšenie počtu hodín v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu podľa podmienok školy a regiónu.

Naším zámerom je:

- poskytovanie základného vzdelania všetkým žiakom bez rozdielu nadania, zdravotného stavu, študijných výsledkov, schopností a daností plniacim si povinnú školskú dochádzku
- vytvorenie podmienok na sebarealizáciu každého dieťaťa v určitej oblasti spoločenského uplatnenia modernými metódami a formami
- prehĺbovanie pôsobenia školy na správny hodnotový systém žiakov
- formovanie národného povedomia, hrdosti na národnú a miestnu príslušnosť
- vytváranie podmienok pre úzke prepojenie učiva a života, transformácia tradičnej výučby na tvorivo-humánnu výchovu a vzdelávanie

I.2. Vízia školy

Vybudovanie Otvorenej školy ako centra:

1. vzdelávania a pokroku
2. tvorivosti
3. humánnosti a tolerancie
4. úcty k ľuďom, prírode, národným a historickým hodnotám
5. spolupráce detí, učiteľov, rodičov a verejnosti
6. radostného prežívania

I.3. Zameranie školy v šk. roku 2012/2013

- podpora výchovy k zdravému životnému štýlu
- podpora kvality jazykového vzdelávania
- poskytovanie odbornej starostlivosti žiakom s problémami učenia a so zdravotnými problémami, odstraňovanie materiálnych a psychických bariér
- posilnenie čitateľskej gramotnosti zavedením hodiny Dramatická výchova
- podpora metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie na 2. stupni základnej školy
- budovanie spoločenských kontaktov s organizáciami, inými školami, krajinami.
- realizácia cieľa Otvorenej školy prostredníctvom projektov:
 - Škola podporujúca zdravie
 - Školské stredisko záujmovej činnosti Slniečko
 - Školské športové stredisko a rozširovanie možností športového vyžitia v areáli školy na novom multifunkčnom ihrisku a hokejbalovom ihrisku
 - Programy protidrogového zamerania a environmentálnej výchovy
 - Knižnica – informačno-vzdelávacie centrum
 - Vzdelávacie poukazy ako forma mimoškolských aktivít
 - Spolupráca so Záujmovou umeleckou školou v Močenku na posilnenie estetického cítenia žiakov

I.4. Organizácia školského roka 2012/2013

Školský rok sa začína 1. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2012 (pondelok)**. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2012 (utorok). Školské vyučovanie **v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2013 (štvrok)**. Školské vyučovanie **v druhom polroku sa začne 4. februára 2013 (pondelok)** a končí sa **28. júna 2013 (piatok)**.

| Prázdniny | | Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin | Termín prázdnin | Začiatok vyučovania po prázdninách |
|------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| jesenné | | 30.október 2012/utorok/ | 31.október 2012 – 2.november 2012 | 5.november 2012/pondelok/ |
| vianočné | | 21.december 2012/piatok/ | 24.december2012-7.január 2013 | 8.január 2013/utorok/ |
| polročné | | 31.január 2013/štvrtok/ | 1.február2013/piatok/ | 4.február 2013/pondelok/ |
| jarné | Košický, Prešovský kraj | 15.február2013 | 18.február-22február2013 | 25.február2013 /pondelok/ |
| | Banskobystrický, Žilinský, Trenčiansky kraj | 22.február 2013 /piatok/ | 25.február-1.marec2013 | 4.marec2013 /pondelok/ |
| | Bratislavský, Nitriansky, Trnavský kraj | 1.marec2013 | 4.marec-8.marec2013 | 11.marec2013 /pondelok/ |
| veľkonočné | | 27.marec2013/streda/ | 28.marec – 2.apríl 2013 | 3.apríl2013 /streda/ |
| letné | | 28.jún 2013 /piatok/ | 1.júl – 31.august 2013 | 2.september 2013 /pondelok/ |

1.5.Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

1.6.Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

• Príprava testovania žiakov 5. ročníka základných škôl

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej „NÚCEM“) plánuje v novembri 2014 uskutočniť Generálnu skúšku testovania žiakov 5. ročníka ZŠ (ďalej „Testovanie 5“), ktorá bude nadväzovať na prebiehajúci projekt „Hodnotenie kvality vzdelávania na základných a stredných školách v SR v kontexte prebiehajúcej obsahovej reformy vzdelávania“. Riadny termín Testovania 5 sa uskutoční v novembri 2015.

Generálna skúška Testovania 5 (ďalej len „GS T5-2014“) sa uskutoční na základných

školách z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika. GS T5-2014 sa zúčastnia všetci žiaci základných škôl okrem žiakov s mentálnym postihnutím. Testy budú vytvárané v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ďalej len „ŠVP“) pre 1. stupeň základnej školy v Slovenskej republike ISCED 1 – primárne vzdelávanie.

V rámci príprav na GS T5-2014 sa v novembri 2013 uskutoční pilotné Testovanie 5-2013 na stratifikovanej vzorke základných škôl. V októbri – novembri 2012 sa uskutočnia na vybraných školách pilotné overovania testovacích nástrojov pre Testovanie 5.

Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM.

Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľka školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie (ďalej len „ŠŠI“), krajských školských úradov (ďalej len „KŠÚ“) a členovia rady školy. KŠÚ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných škôl.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2013 sa uskutoční 13. marca 2013 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.

Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.

Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM.

Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI, KŠÚ a členovia rady školy. KŠÚ s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou nestranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

Náhradný termín testovania sa uskutoční 26. marca 2013 (utorok).

Na vybraných základných školách bude v mesiacoch september – november 2012 a január – február 2013 prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.

Čl.II**Situačná analýza šk. roku 2011/2012****II.1. Počet žiakov/tried v škole k 15.09.2011 a k 30.06.2012****Počet žiakov/tried v škole k 15.09.2011**

| Triedy / žiaci | Ročník | | | | | | | | | Spolu |
|-------------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | |
| Počet tried | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 21 |
| Počet žiakov | 48 | 42 | 47 | 42 | 51 | 54 | 59 | 43 | 45 | 431 |
| z toho integrovaní | | | 1 | | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 14 |
| Špeciálna trieda | | 1 | | | 2 | | 1 | | | 2 |
| z toho počet detí v ŠT | 2 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 3 | 1 | 22 |
| | 12 | 13 | 16 | 11 | | | | | | 52 |

Počet oddelení v ŠKD: 2

Celkový počet žiakov: 453**Počet žiakov/tried v škole k 30.6.2012**

| Triedy / žiaci | Ročník | | | | | | | | | Spolu |
|--|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | |
| Počet tried | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 20 |
| Počet žiakov | 47 | 42 | 45 | 41 | 51 | 53 | 57 | 44 | 44 | 425 |
| z toho integrovaní | | | 1 | | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 14 |
| Špeciálna trieda | | 1 | | | | | 1 | | | 2 |
| z toho počet detí v ŠT | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | 17 |
| z toho počet žiakov odchádzajúcich na stredné a iné školy (4.- 9. ročník) | | | | | | | | | | 55 |

Počet oddelení v ŠKD: 2

Celkový počet žiakov: 442

II.2. Zápis do 1. ročníka

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka (február 2012): 56 z toho dievčat: 29

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 8 z toho dievčat: 4

II.3. Počet žiakov odchádzajúcich z 9. ročníka ZŠ

| | GYM | SOŠ | SOU | OU | INÉ | SPOLU |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
| Prihlásení žiaci | 16 | 9 | 17 | 2 | 1 | 45 |
| Prijatí žiaci | 16 | 9 | 17 | 2 | 1 | 45 |
| % úspešnosti | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100% |

Celoplošné testovanie žiakov 9. ročníka

Celoplošného testovania žiakov 9. ročníka sa v 1. termíne 13.marca 2012 zúčastnilo 43 žiakov 9. ročníka. Do testovania sa nezapojil 1 žiak s mentálnym postihnutím na základe odporúčania špeciálnopedagogickej poradne. Túto možnosť mu poskytol pokyn z NÚCEM – u z novembra 2010, ktorý upravuje testovanie žiakov so ZZ v zmysle § 155 ods.5 zákona č.245/2008 Z.z./

MAT– v rámci SR 57,54% **škola 71,86%**

SJL– v rámci SR 54,47 **škola 61,12%**

Je to historicky najlepší výsledok, čo sa týka percent a aj percentilu, čo je číslo, ktoré určuje, koľko škôl v SR malo horší výsledok ako naša škola. V matematike je za nami 91,51% škôl a v SJL je za nami 81,56% škôl SR.

MAT - 90 – 100 % získalo 15 žiakov

SJL - 90 – 100 % získalo 6 žiakov

II.4. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

V škole sa okrem klasického hodnotenia známami používalo i slovné hodnotenie v špeciálnej triede /variant C/.

| Žiaci | Ročník | | | | | | | | | Spolu | % |
|-------------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | |
| Počet žiakov | 47 | 42 | 45 | 41 | 51 | 53 | 57 | 44 | 44 | 425 | 100 |
| z toho prospeli | 46 | 42 | 45 | 41 | 50 | 46 | 55 | 44 | 44 | 414 | 97,4 |
| z toho neprospeli | 1 | | | | 1 | 7 | 2 | | | 11 | 2,6 |
| z toho neklasifikovaní | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Špeciálna trieda | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | 17 | 100 |
| | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | 17 | 100 |

Slovný komentár:

Z celkového počtu 442 žiakov neprospelo 11 žiakov. Po opravných skúškach do vyššieho ročníka postúpili 2 žiaci. Žiaci opakujúci ročník neprospeli z predmetov: M, SJL, Aj, F, Z, Ch. Najviac opakujúcich žiakov je v VI. ročníku, ktorí napriek upozorneniam, doučovaniu a individuálnemu prístupu nejavili záujem o učenie. Jeden z nich ukončil povinnú školskú dochádzku, pretože má 16 rokov.

Vydávanie vysvedčení:

Škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola.

Škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň druhého polroka školského roka vysvedčenie schválené MŠVVaŠ SR pre príslušný školský rok.

ČL.III. Stratégia školy

Stanovenú filozofiu a víziu školy budeme realizovať plnením úloh hlavných cieľov, ktoré vyplývajú z platných dokumentov SR, MŠ SR, zo školského vzdelávacieho programu DÚHA a z analýzy plnenia plánu práce šk.roku 2012/20113.

III.1. Ciele výchovno - vzdelávacej práce v šk.roku 2012/2013

V školskom roku 2012/2013 sa vzdelávajú podľa týchto programov žiaci 1. – 4. Ročníka/ ISCED1/ a žiaci 5. –9. ročníka základnej školy. /ISCED 2/.

V školskom roku 2012/2013 sa vzdelávajú podľa týchto programov žiaci v špeciálnej triede po 8.ročník.

Termín: priebežne

Zodpovedný: VŠ a PK SJaL

• Kontrola, efektivita

Vedenie školy zameria kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov.

Posilníme autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, prácu metodických orgánov zameriame cieľavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a budeme vykonávať dôslednú analýzu zistení.

• Čitateľská gramotnosť

Vedenie školy podporí vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov, formovaní kladného vzťahu žiakov ku knihe a literatúre, na hodinách slovenského jazyka a literatúry budeme naďalej venovať pozornosť čítaniu s porozumením.

Zorganizujeme žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí.

V záujme efektívneho rozvíjania komunikačnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti budeme podporovať aktivity smerujúce k rozvoju komunikačných kompetencií detí.

• Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

Uplatníme dôsledne zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Budeme eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežnej školy a školských zariadení, zaraďovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Vytvoríme vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

V spolupráci so zriaďovateľom, úradom práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijmeme také opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto detí a žiakov a vytvárať vhodné individuálne podmienky.

Zintenzívime . poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

Zabezpečíme plnenie úloh vyplývajúcich z revidovaného národného akčného plánu na začleňovanie rómskych detí a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia do primárneho vzdelávania.

Zodpovedný: vedenie školy

Termín: priebežne

• **Cudzie jazyky**

Pre žiakov 1.a 4.ročníka základnej školy je anglický jazyk povinným prvým cudzím jazykom. V 5.ročníku si môžu vybrať medzi štúdiom anglického jazyka alebo nemeckého jazyka. Od 6.ročníka sa vyučujú 2 cudzie jazyky a to podľa nasledovnej hodinovej dotácie. Tí žiaci, ktorí si zvolili ako prvý cudzí jazyk angličtinu a učia sa ju 3 hodiny týždenne, budú mať 1 hodinu týždenne nemčinu. Tí žiaci, ktorí si zvolili ako prvý cudzí jazyk nemčinu a učia sa ju 3 hodiny týždenne, budú mať 1 hodinu týždenne angličtinu. V 9.ročníku sa zvýši hodinová dotácia pre 2.cudzí jazyk o 1 hodinu.

• **Náboženská výchova/etická výchova**

Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov **20**. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.

Počas školského roka nemôže žiak prestúpiť z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. Počet žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy a podľa zisteného záujmu organizačne zabezpečí vyučovanie uvedených predmetov pre nasledujúci školský rok.

Riaditeľ školy v prípade, že je počet žiakov menší ako stanovuje norma, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

• **Knižnice**

Aj naďalej budeme systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít. Využijeme knižnično-informačné služby a technológie a spojíme podujatia knižníc ako školskej tak aj obecnej.

• **Environmentálna výchova**

Budeme rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobností, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Chceme vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej

výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. realizovať environmentálny program školy.

Chceme spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života.

• Zdravý životný štýl

Posilníme výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a zrealizujeme aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

Zvýšime zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, budeme podporovať činnosť športových krúžkov v ŠSZČ Slniečko a pohybové aktivity v prírode, sprístupnime ihriská a telocvičňu na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.

Budeme rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.

Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásime tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Budeme sa podieľať na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.

Vymedzíme v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Oboznámime zákonných zástupcov a žiakov školy s prijatými opatreniami, ako aj s možnosťami prevencie a odbornej pomoci. V rámci uskutočňovania protidrogových preventívnych aktivít a projektov uplatníme len odborne garantované preventívne programy ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu v spolupráci s CPPPpP.

Vytvoríme primerané podmienky pre prácu učiteľa -koordinátora prevencie, ktorého úlohou je, v spolupráci s vedením školy, navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšenia bezpečnosti v škole.

V súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (čl.2007/C 164/01) podporovať účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie sebapoškodzovania a prevencie násillia v školách. Zlepšíme mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov a prijmeme účinné opatrenia na predchádzanie úrazov.

-Spôsob realizácie: na hodinách TEV, usporiadanie olympijských dní a školských turnajov

Termín: jeseň 2012 a jar 2013

Zodpovedný: vyučujúci TEV a vedúci športových krúžkov

-Spôsob realizácie: zvoliť ako prierezové témy

Termín: priebežne

Zodpovedný: všetci vyučujúci

-Spôsob realizácie: na hodinách TEV, na športových krúžkoch, v šk.jedálni

Termín: priebežne

Zodpovedný: vedúca ŠJ, všetci vyučujúci a vedúci krúžkov

• Ľudské práva

Do školského vzdelávacieho programu sme zapracovali témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

Chceme sa zapojiť do aktivít v rámci Európskeho roka aktívneho starnutia a solidarity medzi generáciami v rámci projektu „Generation schools“ medzigeneračnými diskusiami v školách.

V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014 chceme:

a) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

b) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,

c) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv a rozpracovať na podmienky školy a školského zariadenia opatrenia na prevenciu a elimináciu šikanovania a postupovať v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Informácie sú zverejnené na www.previnciasikanovania.sk.

d) vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

e) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),

f) pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa odporúčame priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.

Spôsob realizácie: zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam

v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv

Termín: priebežne

Zodpovedný: VŠ a všetci vyučujúci

• Bezpečnosť, prevencia

Chceme dôsledne dodržiavať zásady prevencie rizikového správania v škole a zdokonaľovať manažment a efektívnosť riešenia situácií ohrozujúcich zdravie a prevenciu úrazov,

Chceme využívať účinné nástroje v oblasti prevencie na predchádzanie, resp. riešenie prvých prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu, zneužívania detí a žiakov a spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPP“).

V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov budeme bezodkladne riešiť vzniknutý problém.

Vytvoríme primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora prevencie, ktorého úlohou je v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy, príp. realizovať účinné nástroje na predchádzanie nežiaducim javom a zvýšenie pocitu bezpečnosti v škole.

Škola chce zaviesť a prevádzkovať kamerový systém, pričom je potrebné v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov jasne stanoviť účel a spôsob prevádzkovania kamerového systému, a tiež je potrebné vylúčiť, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, učiteľov, ostatných zamestnancov škôl) a aby bola skutočne preukázaná opodstatnenosť prevádzkovania kamerového systému na účely bezpečnosti a ochrany ľudí a majetku. Je potrebné rešpektovať povinnosť určenia, ktoré priestory školy sú prístupné verejnosti a ktoré priestory školy nie sú prístupné verejnosti, ako aj povinnosť zachovávať zásady pri narábaní s nahranými kazetami.

Budeme postupovať v zmysle metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, vedenie školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).

V súlade s Národnou protidrogovou stratégiou na roky 2009 – 2012 budeme vykonávať účinné preventívne opatrenia a zefektívňovať realizáciu preventívnych školských programov, aby sa využívali len odborne garantované preventívne programy.

Prevenciu drogových závislostí chceme realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPP.

V zmysle Národného programu duševného zdravia na roky 2011 – 2013 zrealizujeme aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a chceme spolupracovať s OZ Liga za duševné zdravie a s odbornými zamestnancami CPPPP.

V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2009 – 2012 chceme realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, realizovať besedy s lekárom, resp. psychológom na túto tému a zapojiť sa do celoslovenskej kampane Červené stužky .

V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality chceme realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia.

V školskom poriadku vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

-*Spôsob realizácie: oboznámenie so Školským poriadkom na triednických hodinách*

Termín: 1.septembrový týždeň 2012

-*Spôsob realizácie: sledovanie dochádzky rómskych záškolákov a ich doučovanie*

Termín: priebežne

Zodpovedný: VŠ, triedni učitelia a komunitné pracovníčky

-*Spôsob realizácie: VŠ, všetci vyučujúci, triedni dôverníci, Rada školy a Združenie rodičov*

Termín: priebežne

Zodpovedný: všetci pedagogickí zamestnanci

• **Výchovné poradenstvo**

Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva špecializovanú činnosť výchovného poradcu, má zohľadnený týždenný rozvrh hodín tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti.

Budeme podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu (kontinuálne vzdelávanie, účasť na odborných seminároch, a pod.) .

• **Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú na základe podnetu školy alebo školskéhozariadenia, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy, vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa.

O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením budeme dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a budeme vychádzať aj z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia prekonkrétneho žiaka a príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) – časť vzdelávací program pre žiaka s príslušným zdravotným znevýhodnením.

Spôsob realizácie: VŠ, všetci vyučujúci, triedni dôverníci, Rada školy a Združenie rodičov

Termín: priebežne

Zodpovedný: všetci pedagogickí zamestnanci

• **Súťaže**

Súťaže sa považujú za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto vedenie školy bude:

Podporovať zapájanie svojich pedagogických zamestnancov a žiakov do súťaží a uvoľňovať ich na tie, ktoré majú postupový charakter a organizačné poriadky schválené Ministerstvom školstva SR a sú zamerané na rozvoj nadania a talentu, samostatné tvorivé

odborno-teoretické zručnosti a schopnosti žiakov a ich prípravu na budúce povolanie. V rámci finančného programu ENVIROPROJEKT, ktorý je zameraný na podporu projektov environmentálnej výchovy a vzdelávania v zmysle princípov udržateľného rozvoja v základných a stredných školách v SR, realizovať vlastný environmentálny program školy.

Zapájať sa do medzinárodného programu „Zelená škola“, ktorý podporuje postoje, činnosti a konanie žiakov škôl, pedagogických a nepedagogických zamestnancov škôl a miestnej komunity k rozvíjaniu environmentálneho správania sa na ceste k zdravej škole, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia a k udržateľnej spotrebe zdrojov.

MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.

Zoznam športových súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Deti, žiacia študenti a na www.skolskysport.sk.

Zoznam predmetových olympiád a súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.

Naša škola má v oboch smeroch výborné výsledky a aj v tomto školskom roku sa zaregistrujeme do všetkých dostupných súťaží tak, aby sme na ne pripravili žiakov podľa našich možností a podmienok čo najlepšie.

Spôsob realizácie: VŠ, všetci vyučujúci

Termín: priebežne

Zodpovedný: všetci pedagogickí zamestnanci

• Finančná gramotnosť

Základným a stredným školám odporučilo MŠVVaŠ SR implementovať do školských vzdelávacích programov Národný štandard finančnej gramotnosti – www.siov.sk. Súčasťou PISA 2012 bude aj testovanie finančnej gramotnosti.

• Informačné a komunikačné technológie

Chceme vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

Taktiež sa chceme zamerať na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk,

www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

Spôsob realizácie: počítačové učebne, rekvalifikačné projektové kurzy

Termín: september 2010 a priebežne

Zodpovedný: VŠ a prihlásení frekventanti kurzov

Čl. IV. Realizácia hlavných cieľov

IV.1.Všeobecné pokyny:

- Budeme venovať pozornosť rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti žiakov vo všetkých predmetoch.
- Vedenie školy zameria kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov.
- Zlepšíme prácu metodických orgánov najmä v organizačnej a vzdelávacej oblasti, zaoberať sa v rámci činnosti metodických združení a predmetových komisií didaktickou a metodickou analýzou činnosti učiteľa, zásadami hodnotenia v jednotlivých predmetoch, postupom tvorby vzdelávacích cieľov v nadväznosti na učenie sa žiaka.
- Budeme sa naďalej venovať zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
- Budeme monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testami, vykonávať ich dôslednú analýzu a v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie.
- V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia využijeme priestor na zvýšenie počtu hodín v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu podľa podmienok školy a regiónu
- Budeme podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase detí a mládeže a sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.
- Pri prijímaní do školy dieťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami budeme rešpektovať len písomné vyjadrenia a odporúčania centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centier špeciálno-pedagogického poradenstva vydané pre dieťa alebo žiaka z takej cieľovej skupiny, ktorej môžu poskytovať svoju odbornú starostlivosť podľa § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 školského zákona.
- Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov
- Zabezpečíme praktický výcvik a teoretické vyučovanie žiakov z dopravnej výchovy na dopravných ihriskách.
- Podľa štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu sa žiaci základnej školy budú učiť prvý cudzí jazyk od 3. ročníka a druhý cudzí jazyk od 6. ročníka.

- Budeme dôsledne využívať *informovaný súhlas zákonných zástupcov* v prípadoch – nultá hodina, predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov druhého stupňa, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast' na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, zaradenie do triedy s rozšíreným vyučovaním predmetov, do špecializovanej triedy, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Budeme dodržiavať na hodinách telesnej výchovy na II. stupni delenie alebo spájanie tried na skupiny chlapcov a skupiny dievčat toho istého ročníka v súlade s vyhláškou o základnej škole. Najvyšší počet žiakov v skupine je 25. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov. Na I.stupni bude mať hodiny telesnej výchovy celá trieda ako 1 skupina.
- Pri zápise detí do prvého ročníka základnej školy zabezpečíme, aby bol prítomný aj psychológ, špeciálny pedagóg a učiteľ materskej školy.

IV.2. Vzdelávanie pedagógov

- Výber formy a obsahu ďalšieho vzdelávania zamestnancov podľa ponuky MPC Bratislava
- Podpora rozširujúceho štúdia pedagógov z Aj, Informatiky
- Vzdelávanie sa pedagógov v rámci školy
- Práca s deťmi marginalizovaných skupín /beseda s odborníkom/
- Práca s interaktívnou tabuľou /zaškolo'ovací kurz/
- Práca s programom AsC Agenda

OBLASŤ STAROSTLIVOSTI O ZAMESTNANCOV

- aktualizovať smernicu o sociálnom fonde september 2012
- čerpanie soc. fondu v súlade so smernicou do 30.12.2012
- nákup OOPP podľa plánu a finanč. možností október 2012
- zdravotno-relaxačný pobyt november 2012
- oceňovanie učiteľov- marec 2013

OBLASŤ BOZP

- absolvovanie preventívnych lekárskech prehliadok v čase vedľ.prázdnin
- vstupné školenie nových pracovníkov do 10.09.2012 bezp. technik
- opakované školenia BOZP, PO – podľa plánu BOZP

ROZVOJ MATERIÁLOVÉHO VYBAVENIA ŠKOLY

Zabezpečiť podmienky na realizáciu hlavných úloh plánu práce v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu:

- nahlásiť požiadavky MZ,PK na pomôcky na vyučovací proces

Termín: do 30.9.2012

Zodpovedný : ved.MZ,PK

- Zabezpečenie odberu tlače pedagógov a žiakov

Termín: do 30.9.2012

Zodpovedný : triedni učitelia a p.uč Lóžiová

- **Priebežné dopĺňanie a vyradovanie pomôcok z kabinetov do 30.11.2012**

-Termín: do 30.11.2012

Zodpovedný : ved. ved.kabinetov,

-Termín: do 30.11.2012

Zodpovedný : ved.MZ,PK, VŠ

- **Rozširovať materiálne podmienky na realizáciu výchovy IKT**

Termín: priebežne

Zodpovedný : VŠ

• Budovanie areálu zdravia a športových areálov - oddychové zóny pre ŠKD a triedy v prírode

Termín: priebežne

Zodpovedný : VŠ

Čl.V. Riadenie a vedenie školy

- Riaditeľka školy: Mgr.Gabriela Lovásová
- Zástupkyňa riaditeľky školy: Mgr.Eva Čierniková
- Výchovný poradca: Mgr. Zuzana Šimková
- Vedúce MZ, PK vid' príloha
- Vedúca ŠJ : Mgr..Jana Dičérová – ½ úväzok
- Koordinátor protidrogovej prevencie: Mgr. Andrea Pápayová
- Koordinátor environ. výchovy : PaeDdr. Edita Kabátová

- Prevádzkový úsek: Mgr. Jana Dičárová ekonómka - ½ úväzok

Zita Švondrová - personálna referentka

- Kronika školy: Mgr. Jana Straňáková

Pedagogická rada zložená zo všetkých pedagogických pracovníkov sa schádza na svojich zasadnutiach podľa plánu a riadi sa rokovacím poriadkom.

Riaditeľka školy riadi aj činnosť MZ,PK, úzko spolupracuje najmä s vedúcimi MZ,PK v otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu.

MZ, PK zasadajú podľa plánu činnosti vypracovanom a schválenom na 1. zasadnutí. Počet zasadnutí – najmenej 4/ každý štvrt'rok / a podľa potreby.

Riaditeľka školy zabezpečuje spoluprácu s Radou školy a Združením rodičov.

Riaditeľka školy riadi aj činnosť ŠKD a ŠSZČ SLNIEČKO

Čl.VI. Záverečné ustanovenie

1. Plán práce Základnej školy Močenok re školský rok 2012/13 bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27. 8.2012 a doplnený o pripomienky a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31.8.2012
2. Plán práce bol prerokovaný s predsedníčkou ZO OZ dňa 31.8.2012 Mgr. Danou Čermákovou

V Močenku 31.8.2012

riaditeľka školy : Mgr. Gabriela Lovásová

V Močenku 31.8.2012

predsedníčka ZO OZ: Mgr. Dana Čermáková

Príloha č.1 **Zoznam pedagogických zamestnancov v školskom roku 2012/2013**

| P.č. | Priezvisko a meno , titul | Aprobácia | Pracovná pozícia |
|-------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. | Lovásová Gabriela, Mgr. | MAT-ZEM | Riaditeľka školy |
| 2. | Čierniková Eva, Mgr. | SJL-OBV | Zástupkyňa riad.školy |
| 3. | Borecká Zuzana, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč.IV.C |
| 4. | Brzová Jana, Mgr. | 1. – 4.- šp.ped. | Tr.uč. špec.tr.D |
| 5. | Čermáková Dana , Mgr. | ZEM - DEJ | Tr.uč.VII.B |
| 6. | Červeňanská Martina, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč. II.B |
| 7. | Čiernik Daniel, Mgr. | INF - TEV | Tr.uč. VII.A |
| 8. | Dičérová Júlia, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč.III.A |
| 9. | Hornáková Zuzana, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč.IV.B |
| 10. | Kabátová Edita, PaedDr. | MAT - BIO | Tr.uč.VIII.B |
| 11. | Kamenická Diana, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč. I.A |
| 12. | Králiková Eva, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč. IV.A |
| 13. | Lašticová Andrea, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč. II.A |
| 14. | Lenčéšová Lýdia | Asist. Uč. | Asist v špec.tr.D |
| 15. | Lóžiova Eva, Ing. | BIO - TECH | Tr.uč. V.B |
| 16. | Miháliková Lenka, Mgr. | SJL – NEJ-ANJ | Bez triedy |
| 17. | Novelinková Mária, Mgr. | SJL - VYV | Tr.uč.VIII.C |
| 18. | Novelinka Radoslav, Mgr. | SJL - VYV | Tr.uč.IX.A |
| 19. | Pápayová Andrea, Mgr. | FYZ - INF | Bez triedy |
| 20. | Slamková Blanka, Mgr. | Uč.1. – 4.roč.-AJ | Tr.uč.I.C |
| 21. | Sklenárová Miriam, PaedDr. | FYZ - CHEM | Tr.uč.VI.A |
| 22. | Somorčík Anton, Mgr. | MAT - FYZ | Tr.uč.IX.B |
| 23. | Srňáneková Daniela, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč.III.B |
| 24. | Straňáková Jana, Mgr. | SJL - NEJ | Tr.uč.V.A |
| 25. | Sýkorová Zuzana,Mgr. | SJL - NBV | Bez triedy |
| 26. | Szakállová Mária, Mgr. | SJL - Anj | Bez triedy |
| 27. | Šimková Zuzana, Mgr. | ZEM – vých.por. | Tr.uč.VIII.A |
| 28. | Šuvadová Helena, Mgr. | NBV | Tr.uč.VI.B |
| 29. | Urbániková Renáta, Mgr. | Uč.1. – 4.roč. | Tr.uč.I.B |
| 30. | Urbanová Jana, Mgr. | MAT - ETV | Bez triedy |
| 31. | Bleková Jana | Vych. | ŠKD |
| 32. | Vrabcová Gabriela | Vych. | ŠKD |
| 33. | Černák Jozef | farár | Nábož.v III.roč. |

Zoznam nepedagogických zamestnancov v školskom roku 2012/2013

| P.č. | Priezvisko a meno , titul | Úväzok | Pracovná pozícia |
|------|---------------------------|-----------|-----------------------|
| 1. | Borzová Mária | 80% | upratovačka |
| 2. | Čierniková Katarína | 80% | upratovačka |
| 3. | Dičerová Jana, Mgr. | 50% + 50% | Vedúca ŠJ+ekonómka |
| 4. | Korgo Jozef | 100% | Školník-údržbár |
| 5. | Lenčేశová Mária | 80% | upratovačka |
| 6. | Lenčేశová Vladimíra | 100% | Hlav.kuchárka |
| 7. | Lenická Emília | 80% | upratovačka |
| 8. | Lóžiova Gabriela | 100% | kuchárka |
| 9. | Mihalčíková Eva | 100% | Administrat. Zamestn. |
| 10. | Péliová Anna | 80% | upratovačka |
| 11. | Švondrová Zita | 100% | Person.referentka |
| 12. | Urbániková Gabriela | 80% | upratovačka |
| 13. | Urbanová Mária | 80% | upratovačka |

Prehľad o zamestnancoch:

Pedagogogickí zamestnanci:

vedenie školy :2

I.stupeň : 12 učiteliek + 1 asistentka učiteľa

II.stupeň : 16

Externí vyučujúci náboženstvo: 1

ŠSZČ – interní zamestnanci: 2 /polovičný úväzok/

ŠKD: 2 vychovávateľky /polovičný úväzok/

SPOLU: 32 interných + 5 uč. na MD PaedDr.Andrea Miklášová ,Mgr.Jana Ridzoňová, Mgr.Silvia Chatrnúchová, Mgr.Lenka Molnárová, Mgr.Lenka Amberská

Nepedagogickí zamestnanci:

ekonómka: 1 / polovičný úväzok/

personálna referentka: 1

administratívna pracovníčka:1

školník – údržbár: 1

upratovačky: 7

vedúca ŠJ: 1 / polovičný úväzok/

kuchárky: 2

SPOLU: 13

POČET ZAMESTNANCOV ZŠ MOČENOK: 45 interných

Príloha č. 2

Vedúci MZ a PK

1.-2. ročník: Mgr.Diana Kamenická

3. – 4.ročník: Mgr. Júlia Dičérová

Slov.jazyk: Mgr.Mária Novelinková

Cudzí jazyk: Mgr. Jana Straňáková/NEJ/a Mgr.Daniela Srňáneková/ ANJ/

Informatika: Mgr.Andrea Pápayová

Matematika: Mgr.Anton Somorčík

FYZ, CHEM, , TECHV,BIO : PaedDr.Edita Kabátová

DEJ – GEO – OBN – NAV/ETV: Mgr.Dana Čermáková

TEV-HUV-VYV- VUM : Mgr.Daniel Čiernik

Školský klub detí: Jana Blehová

Príloha č.3

Prehľad o vedení kabinetov, odborných učební a knižníc v šk.roku 2011/12

I. stupeň: kabinety

Mgr. Renáta Urbániková - kabinet 1. – 2.

Mgr. Zuzana Hornáková - kabinet 3.- 4.

Mgr. Júlia Dičérová - žiacka knižnica pre I.stupeň

II. stupeň:

Mgr. Radoslav Novelinka - žiacka knižnica, Uč. knižnica

Mgr. Daniel Čiernik - kabinet TEV, počítače

Mgr. Jana Urbanová – kabinet MAT

Mgr. Jana Straňáková - kabinet NEJ , jazyková učebňa

Mgr. Daniela Srňáneková – kabinet ANJ, jazyková učebňa

Mgr. Dana Čermáková - kabinet DEJ, GEO

PaedDr. Edita Kabátová - kabinet BIO

Ing. Eva Lóžiová – kabinet Školská dielňa

Mgr. Eva Čierniková - kabinet učebníc

Mgr. Radoslav Novelinka - kabinet VYV, VUM

Mgr. Anton Somorčík - kabinet FYZ

PaedDr. Miriam Sklenárová – kabinet CHEM

Príloha č. 4

Plán zasadnutí pracovných porád a pedagogických rád

Pracovné porady: pravidelne raz mesačne : prvý pondelok v mesiaci a podľa potreby

Záznamy sú vedené v zápisniciach - zapisovateľkou je vedením školy určený pedagogický zamestnanec školy

Pedagogické rady:

- **August 2012 –**

27.8.2012- oboznámenie sa s návrhom Plánu práce školy na šk .rok 2012/13 a POP na šk .rok 2012/13, zásady BOZP

31.8.2012 - Plán práce na šk . rok 2012/13 - schválenie PP

- **September 2012 -**

30.9.2012 - Školský vzdelávací program 1.-9. ročník

Predkladá: riaditeľka školy

- **November 2012/ 3.týždeň/:**

- Analýza výchovno-vzdelávacích úloh za I. štvrtrok

- Hodnotenie plnenia úloh ročného plánu práce

-Starostlivosť o žiakov zo zanedbaného a sociálne znevýhodneného prostredia

Predkladá: VŠ, triedni učitelia, výchovná poradkyňa

- **Január 2013 /4.týždeň/:**

- Analýza a klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I.polrok

- Hodnotenie plnenia úloh z plánu práce

Predkladá: VŠ, triedni učitelia

- **Apríl 2013 /4.týždeň/**

- Analýza výchovno-vzdelávacích úloh za III. štvrtrok

- Kontrola plnenia úloh plánu práce

- Pripravenosť žiakov na prijímacie pohovory, analýza výsledkov celoštátneho testovania deviatakov

Predkladá: VŠ, triedni učitelia, výchovný poradca

- Práca s talentovanými a nadanými žiakmi – plnenie plánu v jednotlivých

MZ,PK

Predkladá: vedúci MZ, PK

- **Jún 2013 / 4.týždeň/:**

-Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok

Predkladá: VŠ a triedni učitelia

24.6.2013 :

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk.rok 2012/13

2. Návrh úloh na nový školský rok

Predkladá: riaditeľka školy

Príloha č.5

Plán vnútroškolskej kontroly

Riadiacu a kontrolnú činnosť vykonávajú:

- 1.stupeň - vedúci MZ, učitelia, vychovávatelia
- 2.stupeň –vedúci PK, učitelia, vých.por.
- 3.stupeň – vedúce sekcií jednotlivých úsekov v zmysle Organizačného poriadku školy
- 4.stupeň - riaditeľka školy

Formy a prostriedky:

- rozhovory, ústne a písomné preverky, ankety, dotazníky, rozbor práce
- hospitácie
- prehliadky kabinetov, priestorov
- kontrola agendy a dokumentácie
- účasť na zasadnutiach MZ, PK
- preverky

Zverejňovanie výsledkov:

- ústne - pedagogická rada, prac.porada, zasadnutia Združenia rodičov, Rada školy
- písomné - v zošite kontrol vedenia školy
- v zápisniciach MZ,PK
- v triednych knihách a klas. hárkoch/list - záznam o práci žiakov
- správa o výsledkoch školy - zriaďovateľ

Obsah riadiacej a kontrolnej činnosti:

1. Základné povinnosti pracovníkov – dodržiavanie platnej legislatívy
- 2 Plnenie pracovnej náplne
3. Dodržiavanie vnútroorganizačných smerníc
4. Plnenie úloh plánu práce

Rozdelenie úloh kontrolnej činnosti:

Zodp.: Učitelia, vychovávateľky: termín:

- dodržiavanie BOZP, PO žiakmi, šk.poriadku priebežne
- kontrola počtu vymeškaných hodín - týždenne v TK
- - rovnomerné zaťažovanie pís.prácami, dom.prípravou - priebežne
- ochrana škol.majetku, čistoty v triedach - priebežne
- dodržiavanie smerníc pri šk.úrazoch, poistení - priebežne
- hygiena učební - denne

Zistené nedostatky kontroly hlásiť vedeniu školy.

Zodp: Vedúce MZ, PK termín:

- - plnenie učebných osnov - priebežne
- dodržiavanie Metod.pokynov na klasifikáciu - priebežne
- pochvaly žiakov - štvrťročne
- účasť na metodických akciách podľa ponuky
- prenos metod. informácií nadriad.orgánov - štvrťročne na zasadnutí

Výsledky kontroly musia byť zaznamenané v zápisoch zasadnutí MZ,PK

Zodp.: VŠ

- dodržiavanie práv.predpisov pracovníkmi -
- škol.zákony,vyhlášky, nariadenia, ZP, PP - priebežne
- dodržiavanie učebných plánov, osnov - priebežne ved.MZ,PK
- dodržiavanie zásad klasifikácie a hodnot - priebežne
- plnenie úloh výchovného poradcu - štvrťročne VP
- plnenie plánu práce ŠKD - štvrťročne ved.ŠKD ,VŠ
- dodržiavanie zásad BOZP a PO - priebežne
- dodržiavanie Pracovného poriadku
- dozory cez prestávky - priebežne vyuč.
- dochádzka ped. zamestnancov - denne VŠ
- plnenie úloh inventarizácie - podľa pokynov OcÚ
- estetická úroveň školy - priebežne PK Vv
- okolie školy - priebežne VŠ a vyuč.Techv
- využívanie odborných učební - priebežne vyuč.

Vypracovanie a vedenie pedagogickej dokumentácie

- triedne knihy - týždenne tried.uč. a mesačne VŠ
- triedne výkazy – štvrťročne VŠ
- klasifikačné hárky- priebežne tried.uč.
- TVVP september ved. MZ, PK, tried.uč., VŠ
- zápisnice ZR - po zasadnutí ZR
- zápisnice MZ, PK - štvrťročne VŠ
- vysvedčenia - polročne VŠ

Rozdelenie úloh riadenia a kontroly vo vedení školy je súčasťou organizačného poriadku. Úlohy kontroly vyplývajú z pracovných náplní jednotlivých zamestnancov.

Hospitačná činnosť

Cieľom hospitácie je získať obraz o práci a výsledkoch pedag. pracovníkov a žiakov.

Mesačný harmonogram kontrol

September: - pripravenosť školy

- plán práce triedneho učiteľa
- plány MZ, PK
- vzdelávacie poukazy
- úprava ČTP

Október: - adaptácia žiakov v 1.a 5.roč.

- spolupráca vyuč.roč.4.- 5.
- - Dni športu
- návrhy na psych. vyšetrenie žiakov 2.roč.

November: - plnenie ŠkVP

- frekvencia známok
- slovné hodnotenia, pochvaly v ŽK
- práca ved. MZ, PK

December: - príprava žiakov na olympiády

- plnenie plánu práce ŠKD
- príprava vianočnej akadémie

Január : - plnenie ČTP

- frekvencia známok, úroveň slovného hodnotenia
- rozbor pís.prác a riad.previerok v rámci MZ,PK
- triedne schôdzky ZR, riešenie problémov
- práca MZ,PK
- dokumentácia tr.učiteľov

Február: - plnenie ŠkVP

- zápis detí do ZŠ
- formy prípravy na prijímacie skúšky a na celoštátne testovanie deviatakov

Marec: - práca ved. kabinetov

Apríl: - BOZ v systéme vyučovacieho procesu

- zasadnutia MZ,PK
- prvky ENV vo vyučovacom procese a v mimoškolských aktivitách

Máj: -plnenie ŠkVP

- plnenie úloh v Škole v prírode

Jún: - plnenie úloh plánu práce školy

- frekvencia známok, úroveň slov. hodnotenia

- plnenie učebných plánov

- práca tr.učiteľa

- predpísané písomnosti /vedúci PK/

- výstupné testy /vedúci PK/

- účelové cvičenia

Príloha č. 7

Významné udalosti roka:

Štátne sviatky SR

Dni pracovného pokoja

Pamätné dni

Medzinárodné a svetové dni

AUGUST

4. august – Deň Matice slovenskej

29. august – Výročie SNP, štátny sviatok

SEPTEMBER

1. september - Deň ústavy Slovenskej republiky, štátny sviatok

8. september - Deň boja proti negramotnosti

9. september - Pamätný deň holokaustu

15. september - Sedembolestná Panna Mária , Deň pracovného pokoja

OKTÓBER

1.október - Svetový deň seniorov

4.október - Svetový deň ochrany zvierat

22.október - Medzinárodný deň školských knižníc

30. október - Výročie Deklarácie slovenského národa

NOVEMBER

1. november - Sviatok Všetkých svätých , Deň pracovného pokoja

13.-17. november - Medzinárodný týždeň vzdelávania

17. november - Deň boja za slobodu a demokraciu, štátny sviatok

17.november - Deň študentstva

19.november - Medzinárodný deň bez fajčenia

DECEMBER

1.december - Svetový deň boja proti AIDS

6. december - Sviatok sv. Mikuláša

10. december - Medzinárodný deň ľudských práv

24. december – Štedrý deň Deň pracovného pokoja

25. december – Prvý sviatok vianočný Deň pracovného pokoja

26. december – Druhý sviatok vianočný Deň pracovného pokoja

JANUÁR

1. január – Deň vzniku Slovenskej republiky, štátny sviatok

6. január – Zjavenie Pána (Traja králi) , Deň pracovného pokoja

MAREC

Týždeň školských knižníc

8.marec - Medzinárodný deň žien

9.marec - Medzinárodný deň astronómie

21.marec - Medzinárodný deň boja za odstránenie rasovej diskriminácie

22.marec - Svetový deň vody

28.marec - Deň učiteľov

APRÍL

1.apríl - Medzinárodný deň vtáctva

2. apríl - Veľký piatok - Deň pracovného pokoja

5. apríl - Veľkonočný pondelok - Deň pracovného pokoja

6. apríl - Deň boja proti rakovine

7. apríl - Svetový deň zdravia

22. apríl - Deň Zeme

23. apríl - Svetový deň knihy

MÁJ

1. máj – Sviatok práce - Deň pracovného pokoja

1. máj – Výročie vstupu do EU

3. máj – Medzinárodný deň slobody tlače

4. máj – Výročie úmrtia M. R. Štefánika

8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom - Deň pracovného pokoja

9. máj – Deň Európy

9. máj – Deň matiek

15. máj – Medzinárodný deň rodiny

31. máj – Svetový deň boja proti fajčeniu

JÚN

1.jún - Medzinárodný deň detí

17.jún - Deň otcov

26.jún - Svetový deň boja proti drogám